

個人情報の開示等の手続きについて

株式会社 ACT
個人情報保護管理者 山下 泰広

当社は、お預かりした個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止（以下、“開示等”という。）へ対応をいたします。

書面による開示等をご希望される場合は、ご本人様あるいは正当な代理人であることを確認させていただいた後、情報に応じて開示等を行います。

ただし、該当する個人情報が下記にあたる場合は、その全部又は一部を開示等できない場合があります。その場合は、その旨とその理由を説明いたします。

- ・ 本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ・ 当該事業者の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ・ 法令に違反することとなる場合

1. 開示等の求めのお申し出先

書面による開示等をお求めの場合は、必要書類および手数料（切手または郵便定額小為替）を下記までご郵送下さい。

株式会社 ACT 個人情報保護管理者 山下 泰広
郵便番号 103-0016 東京都中央区日本橋小網町 7-2

2. 必要書類

（*）運転免許証には、本人確認には必要のない項目：本籍地が含まれている事をご了解の上、本人確認書類としてご提出下さい。
もしくは、本籍地が見えないようにしてご提出下さい。

本人様から お申し出の場合	「個人情報開示等請求書」
	本人様を確認するため、下記いずれかのコピーをご提出ください。 ・ 本人様の運転免許証（*）、本人様のパスポート、本人様の健康保険証
代理人様から お申し出の場合	「個人情報開示等請求書」
	本人様を確認するため、下記いずれかのコピーをご提出ください。 ・ 本人様の運転免許証（*）、本人様のパスポート、本人様の健康保険証
	代理人様を確認するため、下記いずれかのコピーをご提出ください。 ・ 代理人様の運転免許証（*）、代理人様のパスポート、代理人様の健康保険証
	「委任状」

3. 手数料（書面による開示をご希望の場合）

開示等（保有個人データ利用目的通知請求、保有個人データ等開示請求）1回当たり 500 円（消費税込み）の手数料が必要となります。個人情報開示等請求書を郵送する際に、500 円分の切手または郵便定額小為替※を同封してください。

※「郵便定額小為替」は、郵便局で発行しています。なお、小為替発行の際の手数料は、お客様のご負担となります。

■個人情報の取扱いに関するご意見等のお申し出先

株式会社 ACT 個人情報保護管理者 山下 泰広
郵便番号 103-0016 東京都中央区日本橋小網町 7-2
電子メール：act@biko.co.jp